



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Katherine Martorell Awad

Periodo Informado: desde el 1 de marzo al 31 de marzo de 2024

N° Decreto Alcaldicio:

3299

Fecha:

29 diciembre 2023

Objetivos del contrato:

PRESTAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE RESPUESTAS A PRESENTACIONES, CONSULTAS Y/O INQUIETUDES REALIZADAS POR UNIDADES MUNICIPALES, ENTIDADES EXTERNAS Y/O VECINOS A FIN DE RESGUARDAR UNA OPORTUNA RESPUESTA POR PARTE DE ALCALDÍA, INFORMANDO CUALES HAN SIDO LAS ACCIONES REALIZADAS.

Duración del Contrato: 31 de diciembre 2024

UNIDAD MUNICIPAL DIRECCIÓN ALCALDÍA

Resumen Actividades Realizadas: (*) _____

Reuniones destacadas de coordinación con diversas áreas para ayuda en la gestión y/o solución de problemas de vecinos:

1 de marzo:

Reunión con Javiera Muñoz para revisión y seguimientos de solicitudes de acceso a la información pública.

4 de marzo:

Reunión con Administración, Seguridad, Fiscalización, Comunicaciones, Gabinete y Alcaldesa, para conocimiento de avance de acciones contra comercio ilegal, adopción de decisiones y avances en particular respecto de sectores de Costanera Center, Manuel Montt, Salvador y Eje Providencia. Se acordó avanzar en mesas de trabajo con Tránsito y Secpla para presentar nuevas propuestas especialmente en sector Costanera Center.

5 de marzo:

Reunión con Fiscalización para preparar presentación de propuestas contra comercio ilegal a Secplac, estas propuestas y avances fueron trabajadas con el conocimiento territorial y realidad que enfrentan fiscalizadores en el desempeño de su labor.

6 de marzo:

Reunión para evaluar Feria Laboral inclusiva y otras actividades de diversidad, con Tania Diaz y Romina Espinoza.



7 de marzo:

Reunión con Patricia Espinosa para coordinar medidas de seguridad por conmemoración del día de la mujer. Acciones que se adoptaran por parte de Seguridad, Dideco y Fiscalización con ocasión de marchas y actos que se realizaran durante dicha jornada.

8 de marzo:

Reunión con Secpla y Fiscalización para mostrar los avances en torno a sector Costanera Center y solicitar acciones en materia de copamiento de infraestructura que se suma a medidas de tránsito para avanzar contra comercio ilegal en el sector. Se suma trabajo con Tránsito para despeje de calles y acciones contra taxis ilegales que se instalan en el sector generando inseguridad para pasajeros y transeúntes.

11 de marzo:

Reunión con Carolina Faundez para seguimiento de plan calle: operativos, cantidad de personas y programas de apoyo.

12 de marzo:

Reunión con Deporte y Organizaciones Comunitarias, para evaluar despliegue de Plan Deporte en tu Barrio, se realizó en 3 unidades vecinales, contando con puntos de agua, profesores y niños, niñas y adolescentes del sector, todo coordinado con las respectivas juntas de vecinos. Para una mayor difusión del Plan se coordinó con Comunicaciones para dar a conocer las clases e invitación a vecinos.

13 de marzo:

Reunión con Fiscalización, Secpla y Tránsito, para avanzar en medidas de mitigación para enfrentar taxis ilegales en sector de Costanera Center, todo esto como parte del plan integral y todas las acciones que se suman en este sector para evitar el comercio ilegal y la inseguridad que impacta a transeúntes y vecinos.

14 de marzo:

Coordinación y definición de todas las acciones y responsables para seguir avanzando en plan integral de seguridad contra comercio ilegal y taxis ilegales en sector de costanera center. Este Plan será mostrado a Alcaldesa para definiciones finales.

15 de marzo:

Reunión con Javiera Muñoz para revisión y derivación de solicitudes enviadas por vecinos al correo gabinete@providencia.cl. Asimismo, seguimiento de las derivaciones ya realizadas a las diferentes áreas municipales.

18 de marzo:

Reunión con Ana María Yévenes para seguimiento de casos y solicitudes planteadas por vecinos en Gabinete y Dideco, con el objeto de dar un adecuado seguimiento y respuesta.

19 de marzo:

Reunión con Tania Diaz para evaluación de propuesta de celebración del día del deporte en la comuna a realizarse el próximo 6 de abril.



20 de marzo:

Reunión con Leopoldo Vallejos para evaluar medidas de mitigación y seguridad con otras áreas municipales por cambio de dirección de Embajada de Venezuela en la comuna. Esto incluye coordinación con Dideco para informar a vecinos del sector. De acuerdo a lo informado por el Ministerio de Relaciones Exteriores el objetivo de este cambio es mejorar la atención y disminuir la cantidad de personas que asisten diariamente a la Embajada, cuestión que fue planteada al Ministerio dados los problemas de incivildades que se generaron en el sector actual.

Trabajo de seguimiento permanente:

1. Seguimiento comercio informal eje providencia, costanera center y taxis ilegal en Vitacura 100.
2. Diseño, despliegue y ejecución de Plan Deporte en tu Barrio. El que se desplegará durante el mes de marzo.
3. Revisión de solicitudes de transparencia municipal.
4. Colaboración y respuesta a inquietudes enviadas por vecinos al correo gabinete@providencia.cl
5. Coordinación permanente con Dideco para dar respuesta a requerimientos presentados por vecinos.
6. Seguimiento plan personas en situación calle.



(*) Se debe detallar las actividades realizadas durante el mes y nombrar los anexos que se adjuntaran. Estos podrán ser, de acuerdo a la naturaleza de las actividades: Fotos, Flyer de actividades, documentos, tablas con detalle de visitas, planillas de asistencia, informes elaborados, etc.)



Firma

Certifico que las tareas ejecutadas por la persona en referencia han sido cumplidas satisfactoriamente y de acuerdo a lo establecido en su contrato a honorarios y que el presente informe cuenta con los antecedentes que dan cuenta de ellas.

Vº Bº Jefe Directo



JAVIERA MUÑOZ AGUIRRE
DIRECTORA (S)